COMUNE DI BRENTINO BELLUNO

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Z. Gelmetti n.1 - 37020 Brentino Belluno (VR)
Tel. 0456284062/79 – Fax 0456284087
e-mail: pm@comune.brentino.vr.it PEC: comune.brentinobelluno@pec.it
Partita I.V.A. e Codice Fiscale 00659140230

Richiesta di accesso agli atti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n.241 – D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

All'Ufficio _____
(INDICARE L'UFFICIO DESTINATARIO DELL'ISTANZA)

MARCA DA BOLLO

Il/la Sottoscritto/a

cognome_____nome _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| nato/a a _____ prov. ____

sesso (M o F)____il_____residente/domiciliato a_____prov.____indirizzo _____ CAP._____telefono _____

documento di identità/n. _____rilasciato in data _____da _____

In qualità di (barrare la casella interessata):

- ☐ diretto interessato (se la richiesta è inviata tramite servizio postale o mail è necessario allegare documento di identità)
- ☐ legale rappresentante (documentare poteri di rappresentanza)
- ☐ legale di fiducia/procuratore (allegare procura e copia documento interessato)
- ☐ delegato (allegare delega e copia documento delegante)

C H I E D E

AI SENSI DE GLI ARTT. 22 SS. DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241

DI ESERCITARE IL DIRITTO DI ACCESSO ALLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

(se individuati, indicare i documenti):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ULTERIORI RICHIESTE:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE

_____

AVVERTENZE

* Ai sensi dell ’art. 24, primo comma, lettere b) e c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, il diritto di accesso è escluso nei procedimenti tributari, per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano e nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta all’emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione;
* sono, altresì, escluse dall’accesso le categorie di documenti indicate nel citato art. 24 e nel D.M. 29 ottobre 1996, n. 603;
* ai sensi dell’art. 25, comma 4, della legge n. 241/1990, decorsi inutilmente 30 giorni dalla data di ricezione della presente richiesta, la stessa si intende respinta;
* ai sensi dell’art. 25, comma 4, della legge nr. 241/1 990, in caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24, comma 4, della stessa legge, il richiedente può chiedere, nel lo stesso termine di cui al successivo comma 5 (trenta giorni) e nei confronti degli atti delle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato alla Commissione per l ’accesso di cui al successivo art. 27 che sia riesaminata la suddetta determinazione;
* ai sensi dell ’art. 25, comm i 5, della legge n. 241/1990, avverso le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso e nei casi previsti dal comma 4, è facoltà del richiedente proporre ricorso al TAR competente entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione del provvedimento ovvero decorrenti dal giorno in cui è maturato il silenzio -rifiuto di cui all’art. 25, comma 4, della legge n. 241/90;
* ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione di istanze da produrre agli organi dell’amministrazione pubblica non è soggetta ad autenticazione quando sia apposta in presenza del dipendente addetto . Inoltre, l'istanza di accesso agli atti amministrativi deve essere corredata da un valido documento identificativo in caso di presentazione diversa dalla consegna a mano e/o sottoscrizione della stessa in presenza del militare preposto alla ricezione;
* ai sensi della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 19 marzo 1993, prot. UCA 27720/928/46, richiamata nella circolare n. 154683 in data 17 maggio 1993 del Comando Generale della Guardia di Finanza – U.R.P., il rilascio di copie “informi” di documenti amministrativi è subordinato al pagamento di un corrispettivo onnicomprensivo (costo della carta, spese funzionamento fotoriproduttore, ecc.) dell’importo fisso di euro 0,26 per il rilascio da 1 a 2 copie, di euro 0,52 da 3 a 4 copie e così via, esigibile attraverso l’applicazione di marche da bollo ordinarie - da annullare con il datario a cura dell’Ufficio preposto allo svolgimento delle operazioni di accesso;
* il trattamento dei dati forniti è consentito e considerato di rilevante interesse pubblico dall’art. 59 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Comune di BRENTINO BELLUNO

Provincia di Verona
Piazza Z. Gelmetti n.1 - 37020 Brentino Belluno (VR)
PEC: comune.brentinobelluno@pec.it
Tel. 0456284062
Codice Fiscale 00659140230

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 del Regolamento UE/2016/679 GDPR)

COMUNE DI BRENTINO BELLUNO

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Z. Gelmetti n.1 - 37020 Brentino Belluno (VR)
Tel. 0456284062
e-mail: amministrativo@comune.brentino.vr.it
PEC: comune.brentinobelluno@pec.it
Partita I.V.A. e Codice Fiscale 00659140230

1. PREMESSA

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR) e D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i., ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone in materia di trattamento di dati personali, il Comune di Brentino Belluno fornisce la seguente informativa.

2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Brentino Belluno è il Titolare del trattamento dei dati personali, a cui competono le decisioni in ordine alla finalità e ai mezzi del trattamento dei dati personali raccolti o meno in banche dati, automatizzate o cartacee (di seguito indicato con "Titolare").

I riferimenti del titolare sono: Comune di Brentino Belluno, con sede in Piazza Zefferino Gelmetti, 1 - Brentino Belluno (VR); comune.brentinobelluno@pec.it)

3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO / RPD)

Il Comune di Brentino Belluno ha designato Responsabile per la Protezione dei Dati la ASMEL Associazione, con sede in via Via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (VA). Referente individuato nella persona dell'ing. Salvatore Minucci (servizio.dpo@asmel.eu; dpo.asmel@asmepec.it).

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali, saranno trattati per l'erogazione di servizi da parte del Comune di Brentino Belluno per l'adempimento degli obblighi legali e fiscali, nonché per consentire un'efficace gestione delle richieste.

I dati saranno inoltre trattati per le finalità amministrative – contabili e, qualora dovesse rendersi necessario, per accertare, esercitare e/o difendere i diritti emergenti in sede giudiziaria. Saranno oggetto dei trattamenti necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte del Comune di Brentino Belluno.

In particolare, i dati saranno trattati per le seguenti, ma non limitate, finalità:

a) inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Comune di Brentino Belluno;
b) eseguire gli adempimenti di natura amministrativa o comunque strettamente connessi con le prestazioni erogate e con le finalità istituzionali del Comune di Brentino Belluno;
c) sostegno, comunicazione, organizzazione e promozione di attività, iniziative e manifestazioni nell'ambito del turismo;
d) tenuta registri ed elenchi;
e) gestione della corrispondenza;
f) organizzazione di eventi, manifestazioni e attività in ambito istituzionale, turistico, culturale, economico, sportivo e sociale, educativo, scientifico, moda etc.;
g) gestione dell'iter relativo a richieste di adesione a progetti oggetto di procedure ad evidenza pubblica;

h) rapporti amministrativo-organizzativi con le organizzazioni del settore e gli enti pubblici e privati del territorio per la realizzazione di progetti e manifestazioni;

i) elaborazione di statistiche interne;

j) assolvere a specifiche richieste dell'Interessato.

Come previsto dall'articolo 6 del Regolamento UE n. 679/2016, il trattamento dei dati personali sarà lecito alle seguenti condizioni:

a) l'interessato abbia espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;

b) il trattamento sia necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato;

c) il trattamento sia necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Comune di Brentino Belluno;

d) il trattamento sia necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica;

e) il trattamento sia necessario per il perseguimento di un interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri da parte del Comune di Brentino Belluno di un suo legittimo interesse a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Con riferimento specifico ai dati di categoria particolare e/o relativi a condanne penali e reati, il trattamento potrà avvenire qualora esso sia necessario per motivi di interesse pubblico, sempre che sia proporzionato alla finalità perseguita e siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

5. CATEGORIE DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Per quanto strettamente necessario a realizzare i compiti istituzionali dell'Ente trattamento dei dati potrà riguardare dati di natura:

- **personale**, ovvero tutte le informazioni riferite alla persona fisica identificata o identificabile;
- **particolare**, informazioni idonee a rivelare l'origine razziale ed etnica*, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza a organizzazioni, sindacati e associazioni, i dati genetici e biometrici, pertinenti alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale;
- **giudiziaria**, ovvero relativi alle condanne penali, ai reati o connesse a misure di sicurezza, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative o qualità di imputato o di indagato ai del codice di procedura penale;

6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Comune di Brentino Belluno o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al capitolo 8, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a

memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Non è previsto un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione dell'interessato.

7. OBBLIGO O FACOLTÀ DI CONFERIRE I DATI

Al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, il mancato conferimento dei dati personali da parte dell'interessato, ovvero l'opposizione al loro trattamento, potrebbe comportare l'impossibilità di erogare i servizi o di dare seguito a pratiche amministrative instaurate.

Per quanto riguarda i dati personali che non sono obbligatori, il loro mancato conferimento, ovvero l'opposizione al loro trattamento, potrà comportare la mancata o parziale erogazione di servizi, o l'esito negativo di pratiche amministrative, nei limiti in cui tali dati sono necessari per dare esito alle richieste dell'interessato.

8. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali, per le esclusive finalità di cui al punto 3 della presente informativa, potranno essere comunicati a:

- Sindaco, organi istituzionali e dipendenti del Comune di Brentino Belluno autorizzati al trattamento dei dati;
- soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;
- soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliare al rapporto che intercorre tra l'interessato e il Comune, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari;
- soggetti in qualità di consulenti e/o collaboratori del Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso e per conto dell'amministrazione.

I dati personali non sono soggetti a diffusione o trasferimento verso Paesi terzi e organismi internazionali salvo casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario a realizzare le finalità illustrate al capitolo 4 della presente informativa nonché, in seguito all'esaurimento di tali finalità, sino al termine di prescrizione dei diritti insorti in capo all'interessato e al Comune in conseguenza dei rapporti giuridici e di fatto intercorsi tra le parti e connessi direttamente o indirettamente alle finalità stesse. I dati potranno essere conservati per un periodo indeterminato ove previsto da norme di legge imperative o norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

10. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

La normativa sulla privacy (artt. 15-22 Regolamento UE n. 679/2016) garantisce il diritto all'interessato di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi.

Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto all'acceso, alla rettifica, alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento; può opporsi al trattamento, alla portabilità dei dati e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato.

Qualora il trattamento dei dati personali sia fondato sul consenso dell'interessato questi ha il diritto di revocare il consenso prestato.

Ove ritenga lesi i suoi diritti, l'interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali: https://www.garanteprivacy.it