



COMUNE DI BRENTINO BELLUNO

PROVINCIA DI VERONA

Sede Municipale di Rivalta –Piazza Z. Gelmetti n.1-37020 Brentino Belluno-VR

Tel. 0456284062/79 – Fax 0456284087

e.mail : pm@comune.brentino.vr.it PEC : comune.brentinobelluno@pec.it

Partita I.V.A. e Codice Fiscale 0065914023

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 – COMMA 1 – DEL D.LGS. NR. 267/2000 DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 - ESPERTO NEL SETTORE "EDILIZIA PUBBLICA E MANUTENZIONI".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 27 giugno 2017;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 79 del 20/07/2017;

Il presente avviso di selezione viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

RENDE NOTO

Articolo 1

TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

1. E' indetta, dal Comune di Brentino Belluno, una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, c.1 del D. Lgs. 267/2000 di un Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1, esperto nel settore "Edilizia pubblica e Manutenzioni".

2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Articolo 2

OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro avrà durata 12 mesi dal momento della presa in servizio con possibilità successivamente di prolungamento e comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica. L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

2. La persona incaricata esercita le funzioni dirigenziali ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, disposizioni di legge e di regolamento e dai CCNL e dal CCDI in vigore nel tempo. Ciò premesso, alla persona incaricata esperta nel settore "Edilizia Pubblica e Manutenzioni" sarà richiesto altresì, con riferimento alla politica degli investimenti che l'Amministrazione Comunale di Brentino Belluno intende effettuare negli ambiti degli edifici pubblici ed in particolare dell'edilizia scolastica, sportiva e storico-monumentale, lo svolgimento,

tra le altre, di funzioni sia in materia di gestione delle risorse economico finanziarie attribuite per la realizzazione di nuove opere, sia in materia di programmazione dei lavori e presidio delle diverse fasi della progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo tecnico-amministrativo.

3. Alla persona incaricata viene attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali afferente la categoria D1, con l'attribuzione di posizione organizzativa e conseguenziale corresponsione del relativo compenso, oltre ad eventuale indennità ai sensi dell'art. 110, comma 3, del TUEL. Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nelle misure fissate a norma di legge.

4. Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, ivi comprese le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile, dal vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, dal Piano Triennale per la Trasparenza e dal Codice di Comportamento del Comune.

Articolo 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (art. 1 e 2 D.P.C.M. 174/1994)
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego. Il Comune di Brentino Belluno ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
- d) titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria o altro diploma di laurea equipollente ovvero laurea specialistica o laurea magistrale equiparata dalla normativa vigente, D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- e) relativa abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- f) esperienza professionale riferita al posto da ricoprire:
 - in qualità di dipendenti a tempo determinato o indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni, possedere un'anzianità di servizio di almeno cinque (3) anni in posizioni corrispondenti per contenuto alle funzioni della categoria D, anche cumulabili;
 - oppure in qualità di dipendenti a tempo determinato o indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni, possedere un'anzianità di servizio di almeno cinque (5) anni in posizioni corrispondenti per contenuto alle funzioni della categoria C, anche cumulabili;
 - oppure esperienza di settore o dirigenziale di almeno cinque (5) anni, riferita al posto da ricoprire, anche nell'ambito Privato o di Libera Professione, con svolgimento di attività e mansioni equiparabili a quelle oggetto dello specifico incarico che pertiene al posto da ricoprire;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;
- i) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto oggetto della presente selezione;
- j) assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013;
- k) inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego

con la pubblica amministrazione;

- l) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione di cui al presente avviso.

Articolo 4

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla presente selezione, a pena di esclusione, **deve pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Brentino Belluno entro il termine perentorio (cioè a pena di non ammissione alla selezione) delle ore 12.00 del giorno 18 Agosto 2017** e deve essere presentata – a pena di esclusione - con una delle seguenti modalità:

- a.) direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Brentino Belluno, Piazza Z. Gelmetti 1, nei seguenti orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00.
- b.) mediante raccomandata A.R., con indicazione in busta "Selezione Istruttore Direttivo Tecnico D1 art. 110 D.Lgs, n.267/2000", indirizzata al Comune di Brentino Belluno - Piazza Z. Gelmetti 1. In tal caso si precisa che **NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante**, ma solo la data e l'ora di arrivo della raccomandata al predetto Ufficio Protocollo Generale del Comune (risultanti dal timbro dell'Ufficio medesimo) e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- c.) tramite PEC (posta elettronica certificata) personale del candidato al seguente indirizzo: comune.brentinobelluno@pec.it.

Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Brentino Belluno diversi dalla casella di posta certificata del Comune di Brentino Belluno come sopra specificata. Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

- Invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma digitale;

oppure

- Invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma autografa nonché invio della copia pdf del documento di identità e copia della ricevuta di pagamento della tassa;

2. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice ed in lingua italiana, secondo lo schema riportato nell'Allegato A al presente avviso di selezione di cui costituisce parte integrante.

3. Alla domanda devono essere allegati:

- a) il curriculum vitae, redatto in carta semplice ed in lingua italiana, secondo il modello europeo e firmato dal candidato; dal curriculum devono risultare chiaramente i dati relativi ai requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione;
- b) la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;

4. Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio già richiamato e/o con modalità diverse

- da quelle stabilite dal presente avviso;
- la mancanza del curriculum;
 - la mancanza, desumibile dal curriculum, dei requisiti richiesti dal presente avviso;
 - la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae;
 - la mancanza della copia del documento di identità in corso di validità (l'unica eccezione è costituita dalla sottoscrizione con firma digitale della domanda e del curriculum).

5. I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti al momento dell'eventuale assunzione.

Articolo 5

MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

1. L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Brentino Belluno e sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.brentino.vr.it nella sezione Bandi di concorso.

2. I colloqui saranno effettuati **il giorno 28 Agosto 2017 a partire dalle ore 10.00**. Presso la sede del Comune di Brentino Belluno. **Tale data sarà confermata in Albo Pretorio in fase di pubblicazione dell'elenco degli ammessi.**

3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 6

SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. La Commissione esaminatrice di cui all'art. 9, dopo aver valutato la completezza e regolarità della documentazione presentata dai candidati, ne disporrà l'ammissione oppure l'esclusione dalla presente selezione. La selezione dei candidati avverrà mediante un colloquio, che i candidati ammessi dovranno sostenere di fronte alla Commissione di cui al successivo articolo 9.

Articolo 7

COLLOQUIO

1. Il colloquio, durante il quale il candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare il curriculum presentato, è teso ad accertare la professionalità del candidato, gli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire. La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire e all'analisi delle attitudini specifiche. Per la selezione si terrà conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata:

- a) delle attitudini e delle capacità professionali necessarie da richiedere al soggetto da incaricare;
- b) delle specifiche competenze organizzative utili e necessarie;
- c) della specifica professionalità eventualmente richiesta per l'espletamento dell'incarico da conferire.

2. Nel corso del colloquio potranno quindi essere formulati al candidato quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche ed a valutare le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro di cui al presente avviso. La valutazione del candidato, oltre a quanto stabilito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Brentino Belluno è operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da coprire, oltre che di esperienza professionale in materia. La direzione di un'Area "Tecnica", in particolare, richiede comunque il possesso di competenze amministrative,

organizzative e tecniche. I quesiti potranno avere ad oggetto, pertanto, le materie afferenti la posizione da ricoprire e temi più generali che riguardano la figura del Dirigente di Ente Locale, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- normativa disciplinante l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, in materia di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.);
- normativa tecnica relativa alle opere edili, impiantistiche, di prevenzione incendi;
- normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs.81/08;
- norme e tecniche per l'edilizia sostenibile e per risparmio energetico, efficienza energetica e produzione da fonti energetiche rinnovabili;
- ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.), con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione e pianificazione per obiettivi ed al controllo di gestione;
- disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.), nonché degli atti e dei provvedimenti tipici dell'ordinamento degli Enti Locali;
- norme su anticorruzione e trasparenza;
- conoscenza dei principali sistemi informatici e applicazioni software attinenti all'area tecnica;
- conoscenza della lingua inglese per svolgere eventuali progetti corrispondenti a finanziamenti europei.

2. Il punteggio a disposizione della Commissione è di punti 30. La prova si intenderà superata al raggiungimento di un punteggio pari ad almeno 21/30.

Articolo 8

CALENDARIO

1. L'orario ed il luogo di convocazione al colloquio, così come l'elenco dei candidati ammessi, saranno resi noti esclusivamente mediante le modalità di pubblicazione indicate all'articolo 5.

2. La mancata presentazione dei candidati al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati, verrà considerata quale rinuncia alla selezione. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Articolo 9

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice della presente selezione, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, sarà composta almeno da un membro esperto in relazione al profilo oggetto della selezione stessa.

Articolo 10

GRADUATORIA

1. Dopo la conclusione dei colloqui, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito, redatta in base al solo esito del colloquio, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto dai singoli candidati nel colloquio medesimo.

2. La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del sottoscritto Responsabile del Servizio del Comune di Brentino Belluno sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego e di quelli specifici in relazione al posto da ricoprire, e verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Brentino Belluno e pubblicata sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.brentino.vr.it nella sezione Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica

ad ogni effetto di legge.

3. La graduatoria conserva comunque validità fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco ed eventualmente potrà essere utilizzata in caso di cessazione a qualsiasi titolo del vincitore.

Articolo 11

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

1. Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Brentino Belluno procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

2. In base al D. Lgs. 81/2008 il soggetto dichiarato vincitore potrà essere sottoposto a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Comune di Brentino Belluno.

3. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Brentino Belluno della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Brentino Belluno;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs., 30/3/2001 n. 165.

Dovrà essere inoltre presentata la dichiarazione di insussistenza cause di inconfiribilità e di incompatibilità (art. 20 D.Lgs. 39/2013)

4. L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Brentino Belluno entro un termine che verrà comunicato.

5. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

6. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

7. Le stesse modalità di verifica del possesso dei requisiti dichiarati verranno seguite in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

Articolo 12

ASSUNZIONE

1. Il Comune di Brentino Belluno, acquisite le prescritte dichiarazioni e compatibilmente con le disposizioni che risulteranno vigenti in materia di pubblico impiego e con le proprie disponibilità finanziarie a quella data, procederà all'assunzione del soggetto, individuato a seguito della selezione, nella qualifica e profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1", secondo l'ordine della graduatoria di merito, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs.267/2000.

2. Il rapporto di lavoro avrà durata 12 mesi con possibilità successivamente di prolungamento e comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica.

Articolo 13

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Brentino Belluno per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso (vedi allegato B al presente avviso di cui costituisce parte integrante).

2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

4. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento selettivo il Geom Cesare Marangoni.

5. Informazioni sulla selezione possono essere richieste presso:

Comune di Brentino Belluno - Piazza Z. Gelmetti 1

orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 – mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00 - tel. 045/6284062

Articolo 14

NORMA FINALE E DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

2. L'Amministrazione Comunale di Brentino Belluno si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso e la procedura di selezione che ne consegue, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.

3. L'Amministrazione Comunale di Brentino Belluno si riserva altresì la facoltà di sospendere o di interrompere il procedimento di selezione di cui trattasi ovvero di non procedere all'assunzione di cui al presente avviso per motivi organizzativi o di pubblico interesse.

Brentino Belluno, li 20/07/2017

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
F.to Geom. Cesare Marangoni

Domanda per la partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 da assumere a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.Lgs. nr. 267/2000 esperto nel settore Edilizia Pubblica e Manutenzioni.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____ C.a.p. _____

Via/Piazza _____ N. _____

Tel fisso _____ cellulare _____

C.F. _____ e-mail _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra indicata

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di aver preso visione dell' Avviso relativo alla selezione sopra indicata e di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti per l'ammissione alla stessa;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza): _____;
- di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (vedi Allegato B all'Avviso) e di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

Allega copia fotostatica integrale e leggibile di un valido documento d'identità e curriculum vitae datato e sottoscritto.

DATA _____

FIRMA _____

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Il **Comune di Brentino Belluno**, sito in Piazza Z. Gelmetti 1, nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione al concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione;

In particolare i Suoi dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: Il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del D.Lgs 196/2003.

TEMPO DI CONSERVAZIONE: I dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento o responsabile privacy per il riscontro che si individua nel Responsabile del Servizio Geom. Cesare Marangoni. In particolare secondo l'art. 7 ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale

adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: Il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: I dati come da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

- Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

AMBITO DI DIFFUSIONE: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: Titolare del trattamento è il Comune di Brentino Belluno.