

# COMUNE DI BRENTINO BELLUNO

PROT. 3958/2016

## CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE DIRETTIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. D1) IN AREA FINANZIARIA/PERSONALE E DIVERSI

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA/PERSONALE

#### PREMESSO:

- che con deliberazione di G.C. n° 6 del 25.01.2001, esecutiva, è stato approvato il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
- che, con Decreto Sindacale prot. int. n. 6 del 27.06.2016, il Sindaco del Comune di Brentino Belluno ha nominato il rag. Nicola Marai, quale Responsabile del Servizio finanziario/personale ai sensi dell'art. 50, comma 10, e dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 15.04.2016 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2016-2017-2018 e documento unico di programmazione (D.U.P.) 2016-2017-2018;
- che con la deliberazione di G.C. n. 56 del 01.07.2016, esecutiva, avente ad oggetto "Aggiornamento piano fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018+", è stato incaricato il Responsabile dell'area fidi procedere all'assunzione di n. 1 **Istruttore Direttore Contabile È Cat D1 presso l'area finanziaria/personale e diversi**, secondo le attuali normative vigenti;
- che è stata esperita regolare procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, "Avviso per manifestazione di interesse alla assunzione in servizio per mobilità esterna+", di cui al nostro protocollo n.2851 del 26/07/2016;
- che alla scadenza dell'avviso, in data 30/08/2016, non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione;
- che, non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità, nonché in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta;

#### VISTI:

- i vigenti contratti collettivi nazionale di lavoro;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. nn. 487/1994 e ss.mm.ii.

## RENDE NOTO

in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, nonché della determinazione n. 46 del 04 ottobre 2016, **è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato** (cat. giur. D1 dell'ordinamento professionale) **per il Settore Á Area Finanziaria/Personale e diversi**;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato del Comune di Brentino Belluno e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive;

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Brentino Belluno;

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lg. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. retribuzione tabellare annua lorda di " 21.166,71 della qualifica D1 del comparto Autonomie Locali e Regioni per 12 mensilità;
2. indennità di comparto;
3. assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
4. tredicesima mensilità;
5. trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni-Enti Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;
6. indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

## ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

### REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- e) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle proprie mansioni di Istruttore Direttivo; L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;

- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- i) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,33 - non rimborsabile, sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Brentino Belluno . Banco Popolare Società Cooperativa, IBAN IT 06 I 05034 59440 0000000 29000; con causale %Partecipazione selezione pubblica a 1 posto di Istruttore Amministrativo per il Settore %Area Servizi finanziari/personale e diversi-;
- j) conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- k) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

#### **REQUISITI SOGGETTIVI MINIMI SPECIFICI:**

I candidati devono essere in possesso di una delle seguenti lauree:

1. Economia e commercio o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 09 Luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 07 Ottobre 2009, n. 233;
2. Lauree universitarie rientranti nelle classi 17 (scienze dell'economia e gestione aziendale), 28 (scienze economiche), 37 (scienze statistiche) di cui al D.M. 509/1999;
3. Lauree universitarie rientranti nelle classi L18 (Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale), L33 (Laurea in Scienze economiche) e L41 (Laurea in Statistica) di cui al D.M. 270/2004.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Devono inoltre, possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

**Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.**

#### **ART. 2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a:

Comune di Brentino Belluno - P.zza Z. Gelmetti, 1 - 37020 Brentino Belluno (VR)

E dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, dando atto che contestualmente il presente bando **sarà pubblicato** sul sito istituzionale del Comune di Brentino Belluno **www.comune.brentino.vr.it** nella sezione **Bandi di concorso**.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga **entro le ore 12.30** del suddetto termine perentorio presso gli Uffici del Comune di Brentino Belluno; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Brentino Belluno con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande possono essere presentate:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Brentino Belluno;
- per raccomandata A.R. Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato %Contiene domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo+ oppure %Contiene integrazione domanda Concorso Istruttore Direttivo+;
- per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: [comune.brentinobelluno@pec.it](mailto:comune.brentinobelluno@pec.it) allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura %Domanda partecipazione Concorso Istruttore Contabile Direttivo+ oppure %Integrazione domanda Concorso Istruttore Contabile Direttivo+.

Si precisa che, per le domande inoltrate a mezzo posta, **NON farà fede la data dell'Ufficio postale accettante** ma unicamente la data di arrivo agli Uffici del Comune di Brentino Belluno, data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Brentino Belluno con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute al Comune di Brentino Belluno oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, **oltre al concorso cui intendono partecipare:**

- 1) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) la residenza, il recapito e la P.E.C. o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o

- provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 4) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226);
  - 5) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;
  - 6) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
  - 7) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
  - 8) di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - 9) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, la facoltà e l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;
  - 10) la lingua straniera prescelta per la verifica prevista nell'ambito della prova orale tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
  - 11) i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L.104/92; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;
  - 12) il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli di riserva o preferenza previsti dalla legge;
  - 13) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando;
  - 14) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
  - 15) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda gli aspiranti **devono utilizzare l'apposito stampato** predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione.

Alla domanda dovranno, inoltre essere, allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione della procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- una ricevuta di versamento di " 10,33 . comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, effettuato sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Brentino Belluno . Banco Popolare Società Cooperativa, IBAN IT 06 I 05034 59440 0000000 29000;
- curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto, con eventuali relativi allegati comprovanti i titoli e le esperienze professionali maturate;
- eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (es. certificazione portatori handicap).

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato

allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ai sensi della L.370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

### ART. 3 AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- della ricevuta di versamenti, nei termini di presentazione della domanda, della tassa di ammissione al concorso;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- della selezione a cui il candidato intende partecipare.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o le prove scritte, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Brentino Belluno **[www.comune.brentino.vr.it](http://www.comune.brentino.vr.it)** nella sezione **Bandi di concorso**, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### ART. 4 È EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 50, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente Art. 3.

Per l'aspletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Istituti specializzati o da esperti.

Con avviso pubblicato nella sopracitata sul sito istituzionale del Comune di Brentino Belluno **[www.comune.brentino.vr.it](http://www.comune.brentino.vr.it)** nella sezione **Bandi di concorso**, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di:

1. fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari

e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma;

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando in ogni caso un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Brentino Belluno al seguente indirizzo **www.comune.brentino.vr.it** sezione **%Bandi di concorsol**.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## **ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

## **ART. 6 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Il diario relativo allo svolgimento delle prove scritte, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione è reso noto attraverso la sul sito istituzionale del Comune di Brentino Belluno **www.comune.brentino.vr.it** nella sezione Bandi di concorso. I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove:

### **PRIMA PROVA SCRITTA**

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

E' ammessa in via esclusiva la consultazione dei soli testi di legge non commentati.

### **SECONDA PROVA SCRITTA**

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, eventualmente anche a contenuto contabile, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale;

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

E' ammessa in via esclusiva la consultazione dei soli testi di legge non commentati.

## PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua straniera prescelta dal candidato tra Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo ai sensi dell'art 37 D.Lgs 165 del 30.03.2001;

**La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Brentino Belluno [www.comune.brentino.vr.it](http://www.comune.brentino.vr.it) nella sezione "Bandi di concorso" almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio delle prove medesime.**

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatori i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

## MATERIE D'ESAME

**CONTABILITÀ FINANZIARIA:** l'armonizzazione contabile degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare:

- " Il nuovo patto di Stabilità interno: opportunità e vincoli
- " Il Piano dei Conti Integrato
- " Gli equilibri di bilancio
- " Il bilancio di previsione finanziario armonizzato con valenza autorizzatoria
- " La struttura del nuovo bilancio. Gli allegati. Il DUP.
- " La competenza finanziaria potenziata
- " La contabilizzazione delle entrate e delle spese
- " Il Fondo crediti di dubbia esigibilità
- " Il Fondo Pluriennale Vincolato
- " Il risultato di amministrazione e la gestione dell'esercizio provvisorio
- " Il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi
- " Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riguardo al personale e al controllo di gestione;
- " Legislazione vigente in materia di personale Enti Locali;
- " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- " Legislazione in materia di Anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- " Legislazione in materia di performance negli enti pubblici;
- " Principi, modelli e strumenti per la gestione e il miglioramento della performance nella P.A.
- " Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A.:
- " D.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti) con particolare riferimento alla procedure di acquisto beni e servizi;

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.



L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma;

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

### **DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio dei titoli (max 100).

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

**Elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi automaticamente alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Brentino Belluno [www.comune.brentino.vr.it](http://www.comune.brentino.vr.it) nella sezione "Bandi di concorso".**

**La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

La Commissione esaminatrice nell'ambito delle valutazioni delle prove dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, tenuto conto delle costanti modifiche normative in materia di Pubblica Amministrazione e della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando gli elementi di efficienza ed efficacia. Le prove d'esame, pertanto, dovranno corrispondere a precisi criteri atti a soddisfare, nel modo migliore possibile, a tali indirizzi. Esemplificando, si dovrà tenere conto di elementi di completezza e pertinenza dell'elaborato, chiarezza espositiva, logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio nella trattazione, evitare forme prolisse e contraddittorie di scrittura ovvero nella prova orale, ricercare il più possibile sintesi adeguate ed indicanti l'essenzialità dei contenuti.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I 10 punti attribuiti ai titoli vengono così distribuiti:

#### **a) titolo di studio per l'ammissione È max punti 4**

Laurea quadriennale del vecchio ordinamento universitario o laurea specialistica quinquennale del nuovo ordinamento universitario:

1. inferiore a 85/110 punti 0,50
2. da 86/110 a 100/110 punti 1,50
3. da 101/110 a 105/110 punti 2,50
4. da 106/110 a 109/110 punti 3,50
5. 110/110 e 110/110 con lode punti 4,00

#### **b) Altri titoli di studio attinenti al profilo professionale È max punti 2**

1. Master di primo livello punti 1,00
2. Master di secondo livello punti 2,00
3. Diplomi di specializzazione post laurea e/o dottorati di ricerca punti 2,00
4. Corsi di formazione con prova finale, con soglia di accesso costituito da laurea punti 1,00

#### **c) Curriculum professionale e titoli vari attinenti al profilo professionale È sommabili tra loro fino ad un max 4 punti**

1. Esperienza gestione valutazione personale (almeno 1 anno) punti 1,00
2. Esperienza gestione trasparenza e anticorruzione (almeno 1 anno) punti 1,00
3. Esperienza in nuclei di valutazione/organismi indipendenti di valutazione (almeno 1 anno) punti 2,00
4. Abilitazione professionale punti 2,00
5. Pubblicazioni scientifiche per pubblicazione punti 0,50

## COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

## GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale, il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli;

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato %A+);

La graduatoria degli idonei, verrà pubblicata all'Albo del Comune di Brentino Belluno per 60 giorni e rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge;

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo;

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato anche gli altri Enti del Comparto Regionale;

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## ART. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale %vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni+.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità, nonché in favore degli appartamenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta.

## ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Brentino Belluno, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche

informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Ufficio Personale . Comune di Brentino Belluno, P.zza Z.Gelmetti 1 - 37020 Brentino Belluno . (VR).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Brentino Belluno al trattamento dei dati personali.

## **ART. 9 NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Brentino Belluno.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento è la Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa Contabile, Rag. Nicola Marai.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Brentino Belluno . Piazza Z.Gelmetti 1 - tel. 045/ 6284062 (orario per il pubblico - tutti i giorni - escluso il sabato - dalle ore 10.00 alle ore 12.00).

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Brentino Belluno al seguente indirizzo **[www.comune.brentino.vr.it](http://www.comune.brentino.vr.it)** . sezione **Bandi di concorso**

Brentino Belluno, 18.10.2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

MARAI RAG. NICOLA

## **ALLEGATO Í AÎ - TABELLA PREFERENZE**

**D.P.R. 09.05.1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5 (estratto)**

**A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.